



# Tietje & Schrader

Kanzlei-Consulting

Tietje & Schrader oHG . Feldstraße 2 . 28832 Achim

## Einladung

zum **online-Seminar**

### „Der digitale Arbeitsplatz“

- Termin:** Donnerstag, den 19. Mai 2022, Beginn 9.30 Uhr – 12.30 Uhr
- Kosten:** € 95,00 je Teilnehmer/in zzgl. USt
- Voraussetzungen:** PC/Notebook, Internetverbindung, Browser, Mikrofon/Headset oder Lautsprecher
- Anmeldung:** Erfolgt durch Rücksendung der Anmeldung. Rechtzeitig vor dem online-Seminar erhalten Sie die Zugangsdaten als Einzelplatzzugang sowie eine Rechnung über den Teilnehmerbeitrag mit der Bitte, die Überweisung entsprechend vorzunehmen.

#### Inhalt des Seminars:

Eine durchdachte Kanzleiorganisation erfüllt viele Funktionen. Sie sorgt für die Umsetzung gesetzlicher und/oder berufsrechtlicher Vorgaben, sorgt für effiziente Arbeitsabläufe und schützt gleichzeitig vor wirtschaftlichen Einbußen und Haftungsfällen. Der digitale Wandel steht nun schon länger vor der Tür und macht auch vor Rechtsanwaltskanzleien keinen Halt. Damit einhergehend verändern sich die Anforderungen an Kanzleien und ihre Teams – auch aufgrund der Schnelligkeit in der Kommunikation mit den Mandanten. In einigen Kanzleien ist der Weg bei der Umsetzung vom analogen zum digitalen Prozessablauf noch etwas holprig. Aber: um wirtschaftlich und qualitativ auf dem umkämpften Rechtsdienstleistungsmarkt mithalten zu können ist es zwingend erforderlich seine Kanzleistrukturen dem digitalen Weg anzupassen.

**Anschrift**  
Tietje & Schrader oHG  
Kanzlei-Consulting  
Feldstraße 2 . 28832 Achim

**Kontakt**  
Tel. 04202 . 911 93 77  
info@tietje-schrader.de  
www.tietje-schrader.de

**Registergericht**  
Amtsgericht Walsrode  
HR A 202680  
Finanzamt Verden

**Bank**  
Commerzbank Bremen  
IBAN DE16 2904 0090 0197 2900 00  
BIC COBADEFFXXX



# Tietje & Schrader

Kanzlei-Consulting

Im Seminar geben wir Ihnen Tipps und Handlungsempfehlungen zu folgenden Themen:

▪ Grundlagen der Kanzleiorganisation - Klärung der Basisbegriffe der Organisation	▪ Kanzleiorganisation in der Praxis – Beispiel Posteingang in der analogen und digitalen Welt
▪ Kanzlei-Handbuch - Strukturierte Organisationsabläufe schaffen	▪ Ausblick: Wettbewerbsvorteile durch Nutzung neuer Technologien - Legal Innovation
▪ Planung und Strukturierung der Tätigkeit im Homeoffice und in der Kanzlei	▪ Organisation mit den Kollegen (wer macht was auf welche Art zu welcher Zeit?)
▪ Anforderungen an technische Voraussetzungen	▪ digitale Kommunikation mit Mandanten u. Dritten

Wir freuen uns, Sie zu unserem Seminar begrüßen zu dürfen und verbleiben bis dahin

mit freundlichen Grüßen

Ronja Tietje und Viviane Schrader

---

## ANMELDUNG

Online-Seminar "Der digitale Arbeitsplatz"

Anmeldefrist: 16. Mai 2022

per E-Mail an: [info@tietje-schrader.de](mailto:info@tietje-schrader.de)

---

Name, Vorname Teilnehmer/in

---

E-Mail-Adresse

---

Kanzleiname

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

---

Telefonnummer

---

Datum

Unterschrift

### Anmeldung/Rücktritt:

Die Anmeldung ist verbindlich. Bei schriftlichem Rücktritt, der uns spätestens am 7. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn erreicht, erstatten wir den vollen Preis. Danach wird bis zum 2. Tag vor der Fortbildung 50 % des Preises, anschließend der volle Preis erhoben.

Die Daten des Anmelders und des Teilnehmers (Name, Anschrift, Kommunikationsdaten) werden elektronisch gespeichert und im Rahmen des zum Anmelden bzw. Teilnehmenden bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet.

Mit Anmeldung und Zusendung des Zugangslinks zum online-Seminar wird ein Einzelplatzzugang erworben. Dieser Zugang ist ausschließlich für den/die Teilnehmer/in! Die Weitergabe des Links an Personen, die sich nicht angemeldet haben, ist nicht gestattet! Es erfolgt eine Nacherhebung des Seminarbeitrags.