



# Tietje & Schrader

Kanzlei-Consulting

Tietje & Schrader oHG . Obernstraße 42 . 28832 Achim

an

- Bürovorsteher/innen
- Rechtsfachwirte
- Rechtsanwaltsfachangestellte
- Rechtsanwältinnen/Rechtsanwälte
- ReNo-Fachangestellte

## Einladung

zum Seminar

### „Effizientes Zeitmanagement und durchdachte Arbeitsplatzorganisation“

- Termin:** Mittwoch, den 27.02.2019, Beginn 10.00 Uhr – 13.00 Uhr
- Ort:** Geschäftsräume der Tietje & Schrader oHG, Obernstraße 42, Achim
- Kosten:** € 95,00 je Teilnehmer/in zzgl. USt
- Anmeldung:** Erfolgt durch Rücksendung der Anmeldung. Danach übersenden wir Ihnen eine Rechnung über den Teilnehmerbeitrag mit der Bitte, die Überweisung entsprechend vorzunehmen.

#### Inhalt des Seminars:

Die täglichen Kanzleiabläufe und das Zusammenwirken verschiedener Tätigkeitsbereiche innerhalb der Kanzlei sind einem ständigen Wandel unterlegen. Durch die Einführung neuer gesetzlicher Vorgaben wie z. B. dem elektronischen Rechtsverkehr, müssen bestehende Prozessabläufe ständig reflektiert und angepasst werden. Zudem hat die „Geschwindigkeit“ im Arbeitsleben zugenommen. Es ist eine große Herausforderung in der Hektik des Kanzlei-alltags nicht den Überblick zu verlieren und trotz plötzlich anfallender Aufgaben und Änderungen am eigenen Arbeitsplatz die Ruhe zu bewahren. Jedoch sind dies die Fähigkeiten, die in der heutigen Zeit immer stärker benötigt werden.



**Tietje & Schrader**  
Kanzlei-Consulting

Im Seminar gibt es konkrete Empfehlungen, wie Sie Ihre tägliche Arbeit neu strukturieren, Zeitdiebe aufdecken und beseitigen und den Arbeitsplatz durch kluge Organisation besser im Griff haben.

Wir freuen uns, Sie zu unserem Seminar begrüßen zu dürfen und verbleiben bis dahin

mit freundlichen Grüßen

Ronja Tietje und Viviane Schrader

---

**ANMELDUNG**

per E-Mail an: [info@tietje-schrader.de](mailto:info@tietje-schrader.de)

Seminar "Effizientes Zeitmanagement und durchdachte Arbeitsplatzorganisation"

Anmeldefrist: 22.02.2019 (sollte die Veranstaltung überbucht sein, zählt das Eingangsdatum der Anmeldung)

---

Name, Vorname Teilnehmer/in

---

Kanzleiname

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

---

Telefonnummer

---

Datum

Unterschrift

**Anmeldung/Rücktritt/Datenschutz:**

Die Anmeldung ist verbindlich. Im Falle der Überbuchung wird der/die Anmeldende unverzüglich informiert. Bei schriftlichem Rücktritt, der uns spätestens am 7. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn erreicht, erstatten wir den vollen Preis. Danach wird bis zum 5. Tag vor der Fortbildung 50 % des Preises, anschließend der volle Preis erhoben. Die Daten des Anmelders und des Teilnehmers (Name, Anschrift, Kommunikationsdaten) werden elektronisch gespeichert und im Rahmen des zum Anmeldenden bzw. Teilnehmenden bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet.