



# Tietje & Schrader

Kanzlei-Consulting

Tietje & Schrader oHG . Feldstraße 2 . 28832 Achim

## Einladung

zum **online-Seminar**

### „Professionelle Gesprächsführung“

**Termin:** Donnerstag, den 04. November 2021, Beginn 9.30 Uhr – 12.30 Uhr

**Kosten:** € 95,00 je Teilnehmer/in zzgl. USt

**Voraussetzungen:** PC/Notebook, Internetverbindung, Browser, Mikrofon/Headset oder Lautsprecher

**Anmeldung:** Erfolgt durch Rücksendung der Anmeldung. Danach übersenden wir Ihnen die Zugangsdaten zum online-Seminar sowie eine Rechnung über den Teilnehmerbeitrag mit der Bitte, die Überweisung entsprechend vorzunehmen

#### Inhalt des Seminars:

Einen guten Eindruck zu machen ist im Berufsalltag heutzutage besonders wichtig. Die Dienstleistungsansprüche der Mandanten sind in den letzten Jahren deutlich gestiegen. Fühlen Mandanten sich in einer Kanzlei nicht gut aufgehoben, wechseln sie schnell zur Konkurrenz. Und der Markt ist groß. Unzufriedene Mandanten können den wirtschaftlichen Erfolg der Kanzlei gefährden. Angemessene Umgangsformen und die Fähigkeit, in schwierigen Situationen persönlich und – auch am Telefon – höflich, souverän und freundlich zu bleiben, helfen Missverständnissen und missmutigen Mandanten vorzubeugen. Genauso erleichtern diese Umgangsformen und Fähigkeiten aber auch den Arbeitsalltag mit Kollegen und Vorgesetzten.

Im Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie in Ihrer Kanzlei persönlich und am Telefon sicher und gewandt auftreten können.

**Anschrift**  
Tietje & Schrader oHG  
Kanzlei-Consulting  
Feldstraße 2 . 28832 Achim

**Kontakt**  
Tel. 04202 . 911 93 77  
info@tietje-schrader.de  
www.tietje-schrader.de

**Registergericht**  
Amtsgericht Walsrode  
HR A 202680  
Finanzamt Verden

**Bank**  
Commerzbank Bremen  
IBAN DE16 2904 0090 0197 2900 00  
BIC COBADEFFXXX



# Tietje & Schrader

Kanzlei-Consulting

Wir geben Ihnen Tipps für konkrete Alltagssituationen, anhand derer Sie Ihrer beruflichen Rolle gerecht werden und sich gleichzeitig gut fühlen können. Nachfolgend ein paar Eckpunkte aus dem Seminarinhalt:

- Grundhaltungen der Kommunikation
- Aktives Zuhören
- Schwierigen Gesprächssituationen souverän begegnen: effizienter Umgang mit schwierigen Mandanten, Grenzen setzen, Nein-Sagen, Killerphrasen, Auszubildende anleiten, Feedback geben und entgegennehmen

Wir freuen uns, Sie zu unserem Seminar begrüßen zu dürfen und verbleiben bis dahin

mit freundlichen Grüßen

Ronja Tietje und Viviane Schrader

---

## ANMELDUNG

per E-Mail an: [info@tietje-schrader.de](mailto:info@tietje-schrader.de)

Online-Seminar "Professionelle Gesprächsführung"

Anmeldefrist: 02. November 2021

---

Name, Vorname Teilnehmer/in

---

E-Mail-Adresse

---

Kanzleiname

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

---

Telefonnummer

---

Datum

Unterschrift

Anmeldung/Rücktritt:

Die Anmeldung ist verbindlich. Bei schriftlichem Rücktritt, der uns spätestens am 7. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn erreicht, erstatten wir den vollen Preis. Danach wird bis zum 2. Tag vor der Fortbildung 50 % des Preises, anschließend der volle Preis erhoben.

Die Daten des Anmelders und des Teilnehmers (Name, Anschrift, Kommunikationsdaten) werden elektronisch gespeichert und im Rahmen des zum Anmeldenden bzw. Teilnehmenden bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet.