



Tietje & Schrader

Kanzlei-Consulting

Tietje & Schrader oHG . Feldstraße 2 . 28832 Achim

Einladung

zum **online-Seminar**

„Der digitale Arbeitsplatz“

- Termin:** Dienstag, den 18. Mai 2021, Beginn 9.30 Uhr – 12.30 Uhr
- Kosten:** € 95,00 je Teilnehmer/in zzgl. USt
- Voraussetzungen:** PC/Notebook, Internetverbindung, Browser, Mikrofon/Headset oder Lautsprecher
- Anmeldung:** Erfolgt durch Rücksendung der Anmeldung. Danach übersenden wir Ihnen die Zugangsdaten zum online-Seminar sowie eine Rechnung über den Teilnehmerbeitrag mit der Bitte, die Überweisung entsprechend vorzunehmen

Inhalt des Seminars:

Eine durchdachte Kanzleiorganisation erfüllt viele Funktionen. Sie sorgt für die Umsetzung gesetzlicher und/oder berufsrechtlicher Vorgaben, sorgt für effiziente Arbeitsabläufe und schützt gleichzeitig vor wirtschaftlichen Einbußen und Haftungsfällen. Der digitale Wandel steht nun schon länger vor der Tür und macht auch vor Rechtsanwaltskanzleien keinen Halt. Damit einhergehend verändern sich die Anforderungen an Kanzleien und ihre Teams – auch aufgrund der Schnelligkeit in der Kommunikation mit den Mandanten. In einigen Kanzleien ist der Weg bei der Umsetzung vom analogen zum digitalen Prozessablauf noch etwas holprig. Aber: um wirtschaftlich und qualitativ auf dem umkämpften Rechtsdienstleistungsmarkt mithalten zu können ist es zwingend erforderlich seine Kanzleistrukturen dem digitalen Weg anzupassen.



Tietje & Schrader

Im Seminar geben wir Ihnen Tipps und Handlungsempfehlungen zu folgenden Themen:

▪ Grundlagen der Kanzleiorganisation - Klärung der Basisbegriffe der Organisation	▪ Kanzleiorganisation in der Praxis – Beispiel Posteingang in der analogen und digitalen Welt
▪ Kanzlei-Handbuch - Strukturierte Organisationsabläufe schaffen	▪ Ausblick: Wettbewerbsvorteile durch Nutzung neuer Technologien - Legal Innovation
▪ Planung und Strukturierung der Tätigkeit im Homeoffice und in der Kanzlei	▪ Organisation mit den Kollegen (wer macht was auf welche Art zu welcher Zeit?)
▪ Anforderungen an technische Voraussetzungen	▪ digitale Kommunikation mit Mandanten u. Dritten

Wir freuen uns, Sie zu unserem Seminar begrüßen zu dürfen und verbleiben bis dahin

mit freundlichen Grüßen

Ronja Tietje und Viviane Schrader

ANMELDUNG

Seminar "Der digitale Arbeitsplatz"
Anmeldefrist: 17. Mai 2021

per E-Mail an: info@tietje-schrader.de

Name, Vorname Teilnehmer/in

E-Mail-Adresse

Kanzleiname

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

Telefonnummer

Datum

Unterschrift

Anmeldung/Rücktritt:

Die Anmeldung ist verbindlich. Bei schriftlichem Rücktritt, der uns spätestens am 7. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn erreicht, erstatten wir den vollen Preis. Danach wird bis zum 2. Tag vor der Fortbildung 50 % des Preises, anschließend der volle Preis erhoben.

Die Daten des Anmelders und des Teilnehmers (Name, Anschrift, Kommunikationsdaten) werden elektronisch gespeichert und im Rahmen des zum Anmeldenden bzw. Teilnehmenden bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet.